

PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE DOSQUEBRADAS

El presente formato busca normalizar los diferentes procesos contractuales que lleva la entidad, teniendo en cuenta el Manual de Contratación que se expide mediante el acuerdo 001 del 18 de marzo de 2025, de esta manera se adopta al interior de sus procesos contractuales un régimen especial de contratación desarrollado en el Normograma Institucional. Los procedimientos mencionados en el documento en cuestión se distribuyen en OFERTA DIRECTA, OFERTA PRIVADA, OFERTA PUBLICA, ORDEN DE COMPRA INMEIDIATA PARA LA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, los cuales de desarrollan a continuación:

OBJETIVO: Disponer las reglas atendiendo a los principios que rigen la contratación de la administración pública a través de un procedimiento para la escogencia de los contratistas a través de las distintas modalidades de selección.

1. OFERTA DIRECTA

ITEM	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	NORMATIVIDAD APLICABLE	REGISTROS	CONTROLES
FASE PRE-CONTRACTUAL						
1.	Solicitud de la Necesidad o servicio que debe satisfacer.	Gerencia o subgerencias y personal de apoyo (Auxiliares administrativos)	Recursos Humanos, Técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Formato necesidad del servicio y solicitud de cdp (certificado de disponibilidad presupuestal)	Que exista una necesidad y una justificación, aprobada por la Gerencia.

PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE DOSQUEBRADAS

ITEM	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	NORMATIVIDAD APLICABLE	REGISTROS	CONTROLES
2.	Solicitud del Certificado de disponibilidad presupuestal.	Subgerente Administrativa y Financiera, (Técnico Administrativo y Financiero, técnico Operativo, Profesional de Apoyo y Profesional de Tesorería)	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Certificado de disponibilidad presupuestal, Certificado de banco de proyectos (cuando la necesidad deba surtir por inversión), certificado plan anual de adquisiciones, certificado plan anual de caja.	Certeza sobre la existencia de una apropiación disponible y libre para los compromisos y obligaciones que se pretendan adquirir.

PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE DOSQUEBRADAS

ITEM	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	NORMATIVIDAD APLICABLE	REGISTROS	CONTROLES
3.	Elaboración de estudios previos y análisis del sector.	Gerencia Subgerencia técnica, Subgerencia Administrativa y Financiera (Profesionales de apoyo)	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Estudios previos y análisis del sector.	Debida y Correcta planeación verificando el cumplimiento de los requisitos de la etapa precontractual.
4.	Solicitud al contratista los documentos propios para el perfeccionamiento del contrato que se establecen en la lista de Chequeo, regulada por las políticas de calidad de la EDOS.	Jurídica y personal de apoyo contratistas.	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Documentos, soportes y lista de chequeo contratación.	Revisión de los documentos necesarios con los requisitos exigidos en la lista de chequeo para el perfeccionamiento del contrato.

PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE DOSQUEBRADAS

ITEM	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	NORMATIVIDAD APLICABLE	REGISTROS	CONTROLES
5.	Elaboración del formato de minuta de acuerdo con el contrato solicitado.	Jurídica y personal contratista de apoyo.	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Minuta contractual	Correcta estructuración de la minuta contractual, verificación de los datos.
FASE CONTRACTUAL						
6.	Publicación y adjudicación del contrato en el SECOP, de manera publicitaria o transaccional cuando se requiera.	Gerencia, Área jurídica y personal de apoyo.	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración	Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP)	Verificación del cumplimiento de la publicación del contrato en SECOP.

PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



				Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.		
7.	Registro presupuestal y la afiliación a la ARL, cuando el contratista sea persona natural y revisión del pago realizado por el contratista a seguridad social y parafiscales cuando el contratista sea persona jurídica.	Subgerencia Administrativa y Financiera	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Registro presupuestal y la afiliación a la ARL, cuando el contratista sea persona natural y revisión del pago realizado por el contratista a seguridad social y parafiscales cuando el contratista sea persona jurídica.	Subgerencia Administrativa y Financiera

PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE DOSQUEBRADAS

ITEM	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	NORMATIVIDAD APLICABLE	REGISTROS	CONTROLES
------	-------------	-------------	----------	------------------------	-----------	-----------

PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



8.	Creación del contrato en la plataforma interna PID para realizar la respectiva acta de inicio del contrato (posterior a solicitud de creación de usuario al respectivo contratista en el caso de no estar creado)	Jurídica personal y contratista de apoyo	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Acta de inicio en la plataforma PID (creación de contratos)	Verificar el adecuado ingreso de los datos necesarios, alcances, estampillas, entre otros.
9.	Elaboración del Documento de comunicación al supervisor designado.	Gerencia, Área jurídica y supervisor e interventor.	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Comunicación de la supervisión del contrato <i>(aplica para cada</i>	Verificar que a los contratos se les haya asignado el correspondiente supervisor.

PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



1.	La EDOS realizara invitación a tres (3) oferentes de los inscritos como proveedores, para que en condiciones de igualdad y uniformidad presenten sus ofertas. En este caso se debe seleccionar la mejor oferta para los intereses de la Empresa teniendo en cuenta las condiciones establecidas en los documentos precontractuales.	Gerencia y subgerencias de la Edos (Personal de apoyo)	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Solicitudes de manera electrónica a los oferentes inscritos como proveedores	Que exista una necesidad y una justificación, aprobada por la Gerencia
2.	Solicitud de la necesidad o servicio que se debe satisfacer.	Gerencia o subgerencias y personal de apoyo. (Auxiliares administrativos de técnica, Administrativa y secretaria ejecutiva de Gerencia.	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Formato necesidad del servicio y solicitud de cdp (certificado de disponibilidad presupuestal)	Que exista una necesidad y una justificación, aprobada por la Dirección.

PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



3.	Solicitud del Certificado de disponibilidad presupuestal.	Subgerente Administrativo y Financiero, (Técnico Administrativo, Técnico Operativo, Profesional de Apoyo y Profesional de Tesorería)	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Certificado de banco de proyectos, <i>(cuando la necesidad deba surtirse por inversión.)</i> . Certificado del Plan Anual de Adquisiciones. Certificado del Plan Anual de Caja. Y Certificado de Disponibilidad Presupuestal.	Certeza sobre la existencia de una apropiación disponible y libre de afectación para la asunción de los compromiso y obligaciones que pretendan adquirirse.
4.	Elaboración de estudios previos y análisis del sector.	Gerencia o subgerencias y personal de apoyo.	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Estudios previos y análisis del sector.	Debida y correcta planeación verificando el cumplimiento de los requisitos de la etapa precontractual.

PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE DOSQUEBRADAS

ITEM	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	NORMATIVIDAD APLICABLE	REGISTROS	CONTROLES
5.	Solicitud al contratista los documentos propios para el perfeccionamiento del contrato que se establecen en la lista de chequeo aprobada por calidad.	Jurídica y personal contratista de apoyo.	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Documentos, soportes y lista de chequeo de contratación.	Revisión de los documentos necesarios que se exigen para el Perfeccionamiento del contrato
6.	Elaboración de la minuta contractual correspondiente al contrato requerido.	Jurídica y personal contratista de apoyo.	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Formato minuta Contractual.	Verificación de información necesaria del contratista, cláusulas, y demás requisitos contractuales.

PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE DOSQUEBRADAS

ITEM	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	NORMATIVIDAD APLICABLE	REGISTROS	CONTROLES
FASE CONTRACTUAL						
7.	Publicación y adjudicación del contrato en el SECOP. (a elección de manera transaccional o publicitaria)	Gerencia, Área jurídica y personal de apoyo.	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP)	Verificación del cumplimiento de la publicación del contrato en SECOP.

PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



8.	Constitución por parte del contratista de las garantías exigidas se requieren de acuerdo con la modalidad contractual y aprobación a través de formato establecido por la Edos (<i>aprobación de pólizas</i>)	Gerencia, Área jurídica y Persona de apoyo.	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Pólizas y Formato donde aprueba las mismas si se requieren.	Verificación de las garantías estipuladas en el contrato y cobertura de las mismas.
-----------	---	---	--	---	---	---

PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE DOSQUEBRADAS

ITEM	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	NORMATIVIDAD APLICABLE	REGISTROS	CONTROLES
9.	Registro presupuestal y la afiliación a la ARL, cuando el contratista sea persona natural y revisión del pago realizado por el contratista a seguridad social y parafiscales cuando el contratista sea persona jurídica.	Subgerencia Administrativa y Financiera	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Registro presupuestal y certificación de cobertura en la ARL.	Verificar que en el caso de proponentes seleccionados alleguen constancia emitida por contador público y/o representante

PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE DOSQUEBRADAS

ITEM	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	NORMATIVIDAD APLICABLE	REGISTROS	CONTROLES
						legal del pago de la seguridad social, ARL y parafiscales, conforme se exija en la invitación pública y/o los pliegos de condiciones.
10.	Creación del contrato en la plataforma interna PID de ser el caso (posterior a solicitud de creación de usuario al respectivo contratista en el caso de no estar creado), en su defecto ingresar datos en BASE DE DATOS EN EXCEL	Jurídica personal y contratista de apoyo	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Plataforma creación de contratos (PID)	Verificar el adecuado ingreso de los datos necesarios, alcances, estampillas, entre otros.

PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE DOSQUEBRADAS

ITEM	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	NORMATIVIDAD APLICABLE	REGISTROS	CONTROLES
11.	Elaboración del Documento de comunicación al supervisor designado.	Gerencia, Área jurídica y supervisor e interventor.	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Comunicación de la supervisión del contrato <i>(aplica para cada modalidad de selección)</i> .	Verificar que a los contratos se les haya asignado el correspondiente supervisor.
12.	Elaboración del acta de inicio del contrato en PID O BASE DE DATOS EN EXCEL según el caso y revisión por parte del supervisor e interventor y revisión del pago realizado por el contratista a seguridad social y parafiscales (según el caso).	Supervisores e interventores.	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y	Actas de inicio del contrato	Verificación de la documentación que se exige para el Perfeccionamiento y legalización de los contratos.

PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE DOSQUEBRADAS

ITEM	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	NORMATIVIDAD APLICABLE	REGISTROS	CONTROLES
13.	Elaborar por medio de plataforma PID o Base de datos en Excel según el caso, las actas parciales, final y la liquidación del contrato por parte del supervisor e interventor. <i>(En Contratos de prestación de servicios no es necesario realizar su liquidación).</i>	Supervisor y/o interventor y contratista.	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Informes parciales, actas parciales y final de pago, acta de liquidación.	Cumplimiento de los alcances y/o obligaciones del contrato.
14.	Publicación de la liquidación del contrato, en la plataforma del secop de manera publicitaria o transaccional.	Gerencia, Personal de apoyo del área jurídica.	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Página web del SECOP.	Verificación de la publicación en SECOP.

PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



3. OFERTA PUBLICA

PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE DOSQUEBRADAS

ITEM	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	NORMATIVIDAD APLICABLE	REGISTROS	CONTROLES
FASE PRE-CONTRACTUAL						
1.	la EDOS invita a un número indeterminado de personas para que presente ofertas como mecanismo de selección objetiva por las características del objeto a contratar, las circunstancias propias de la actividad contractual, la cuantía o destinación del bien, obra o servicio para que en condiciones de igualdad y uniformidad presenten sus ofertas y se seleccione la mejor oferta para los intereses de la Empresa teniendo en cuenta las condiciones establecidas en los documentos precontractuales.	Gerencia o subgerencias y personal de apoyo.	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Invitación publica por medio de Acto Administrativo por la pagina web de la EDOS.	Que exista una necesidad y una justificación, aprobada por la Gerencia

PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



2.	Solicitud de la necesidad o servicio que se debe satisfacer.	Gerencia o subgerencias y personal de apoyo. (Auxiliares administrativos de técnica, Administrativa y Secretaria Ejecutiva de Gerencia.	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Formato necesidad del servicio con soportes anexos (Propuesta, cotización, presupuesto, acto administrativo y otros)	Que exista una necesidad y una justificación, aprobada por la Dirección.
3.	Solicitud del Certificado de disponibilidad presupuestal.	Subgerente Administrativo y Financiero, (Técnico Administrativo, Técnico Operativo, Profesional de Apoyo y Profesional de Tesorería)	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Certificado de banco de proyectos, (<i>cuando la necesidad deba Surtirse por inversión.</i>) Certificado del Plan Anual de Adquisiciones. Certificado del Plan Anual de Caja. Y Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Certeza sobre la existencia de una apropiación disponible y libre de afectación para la asunción de los compromisos y obligaciones que pretendan adquirirse.

PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE DOSQUEBRADAS

4.	Elaboración de estudios previos y análisis del sector.	Subgerente Administrativo y Financiero, (Técnico Administrativo, Técnico Operativo, Profesional de Apoyo y Profesional de Tesorería)	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Estudios previos y análisis del sector.	Debida y correcta planeación verificando el cumplimiento de los requisitos de la etapa precontractual.
5.	Solicitud al contratista seleccionado de los documentos propios para el perfeccionamiento del contrato que se establecen en la hoja de chequeo a la contratación aprobada por calidad y elaborar el contrato.	Jurídica y personal contratista de apoyo.	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Documentos, soportes y lista de chequeo de contratación.	Revisión de los documentos necesarios que se exigen para el perfeccionamiento del contrato.

PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



FASE CONTRACTUAL						
6.	Publicación y adjudicación del contrato en el SECOP. (a elección de manera transaccional o publicitaria)	Gerencia, Área jurídica y personal de apoyo.	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Plataforma del SECOP.	Verificación del cumplimiento de la publicación de manera publicitaria del contrato en SECOP.
7.	Constitución por parte del contratista de las garantías exigidas en el contrato se se requieren de acuerdo con la modalidad contractual.	Gerencia General, Área jurídica y contratista.	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Formato Aprobación de pólizas, garantías con los amparos establecidos en caso de requerirlas	Verificar que la póliza cumpla con las garantías exigidas en el contrato

PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



8.	Registro presupuestal y la afiliación a la ARL, cuando el contratista sea persona natural y revisión del pago realizado por el contratista a seguridad social y parafiscales cuando el contratista sea persona jurídica.	Subgerencia Administrativa y Financiera	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Registro presupuestal y certificación de la cobertura de la ARL	Verificar que en el caso de proponentes seleccionados alleguen constancia emitida por contador público y/o representante legal del pago de la seguridad social, ARL y parafiscales, conforme se exija.
9.	Creación del contrato en la plataforma interna PID de ser el caso (posterior a solicitud de creación de usuario al respectivo contratista en el caso de no estar creado), en su defecto ingresar datos en BASE DE DATOS EN EXCEL	Jurídica personal y contratista de apoyo	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Creación de contrato en la plataforma PID	Verificar el adecuado ingreso de los datos necesarios, alcances, estampillas, entre otros.

PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



10.	Elaboración del Documento de comunicación al supervisor designado.	Gerencia, Área jurídica y supervisor e interventor.	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Comunicación de la supervisión del contrato (<i>aplica para cada modalidad de selección</i>).	Verificar que a los contratos se les haya asignado el correspondiente supervisor.
11.	Elaboración del acta de inicio del contrato en PID o BASE DE DATOS EN EXCEL según el caso y revisión por parte del supervisor e interventor y revisión del pago realizado por el contratista a seguridad social y parafiscales (según el caso).	Supervisores e interventores.	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Actas de inicio de contrato	Verificación de la documentación que se exige para el perfeccionamiento y legalización del contrato.
FASE POST-CONTRACTUAL						
12.	Elaborar por medio de plataforma PID o Base de datos en Excel según	Supervisor y/o interventor y contratista.	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025,	Informes parciales, actas parciales y final de pago, acta	Cumplimiento de los alcances y/o obligaciones del

PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



	el caso, las actas parciales, final y la liquidación del contrato por parte del supervisor e interventor. <i>(En Contratos de prestación de servicios no es necesario realizar su liquidación).</i>			(Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	de liquidación.	contrato.
13.	Publicación de la liquidación del contrato, en la página del SECOP. De manera publicitaria o transaccional.	Gerencia, Personal de apoyo del área jurídica.	Humanos, técnicos, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Plataforma del secop.	Verificación de la publicación en SECOP.

ORDEN DE COMPRA INMEDIATA PARA LA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE DOSQUEBRADAS

ITEM	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	NORMATIVIDAD APLICABLE	REGISTROS	CONTROLES
------	-------------	-------------	----------	------------------------	-----------	-----------

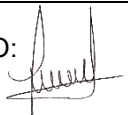
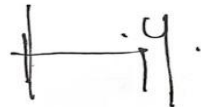
PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



1.	Solicitud de la necesidad o servicio que se debe satisfacer.	Gerencia o subgerencias y personal de apoyo. (Auxiliares administrativos de técnica, Administrativa y Secretaria Ejecutiva de Gerencia.	Humanos, técnico, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Formato necesidad del servicio con soportes anexos (Propuesta, cotización, presupuesto, acto administrativo y otros)	Que exista una necesidad y una justificación, aprobada por la Dirección.
2.	Formato de orden de compra inmediata, documentos del contratista <i>rut, cedula, certificado de existencia y representación legal (persona juridica) cedula representante legal</i>	jurídica y personal de apoyo contratistas.	Humanos, técnico, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Minuta Orden de compra inmediata	Validación y verificación de la minuta de orden de compra inmediata con los requisitos requeridos por la entidad.

PROCESO:	Gestión Jurídica
DOCUMENTO:	Procedimiento Contractual para las Distintas Modalidades de Selección
FECHA:	01/09/2025
VERSIÓN:	2.0



3.	Solicitud de Registro presupuestal y pago correspondiente de la orden de compra inmediata.	Subgerencia Administrativa y Financiera.	Humanos, técnico, tecnológicos y de la información.	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Registro presupuestal	Validación del valor para el pago y confirmación del servicio prestado.
4.	Elaborar acta de recibo a satisfacción de parte de la subgerencia administrativa y financiera	Subgerencia Administrativa y Financiera.	Humanos, técnico, tecnológicos y de la información	Derecho privado (Códigos Civil y Comercial), Acuerdo 001 de 2025, (Manual de contratación de la Edos), excepcionalmente Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus modificaciones y reglamentaciones.	Acta de recibo a satisfacción	Cumplimiento a satisfacción de los alcances y obligaciones establecidos en la orden de compra inmediata.
ELABORO: 			REVISÓ: 		APROBO: 	
S Alexandra López Hernández Contratista de apoyo área jurídica			Andrés Felipe Hincapié Quintero Contratista Asesor de apoyo área jurídica		Manuel Alberto Ramírez Uribe Gerente General	